

個人情報および特定個人情報開示等の申請・報告書

株式会社 大和コンピューターセンター 個人情報取扱問合せ窓口 御中

私は、以下の通り、必要書類を添えて個人情報および特定個人情報の開示等を求めます。

【ご記入前にお読み下さい】	
1.	本申込書（太枠内のみ記入してください）と本人確認書類および手数料を併せてお申込下さい（手数料は下記参照）。記入の不備や書類等の不足がある場合は受付できませんのでご注意ください。
2.	本申込書と本人確認書類は、弊社へ直接お持ちいただくか、郵送にてご提出下さい。
3.	本申込書についての内容確認やお問合せのために、弊社から連絡させていただく場合があります。
4.	本申込書にご記入いただいた個人情報及び本人確認書類は、開示対象個人情報の特定等の開示手続きに対応する目的以外には利用いたしません。
5.	本人確認書類は返却いたしません。弊社にて一定期間（開示結果の通知後申請者からのお問合せに対応する可能性があるとして妥当な期間）保管した後、速やかに安全かつ適切な方法で破棄いたします。

申請日： 年 月 日

申 請 者	〒	住所	
		ふりがな	
		氏名	
		連絡先電話番号（自宅・携帯番号・勤務先・その他）	
	申請者区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人	
申請者が法定代理人または委任による代理人の場合は、下の欄に開示などの対象者本人の住所、氏名、連絡先を必ずご記入下さい。			
開 示 対 象 者	〒	住所	
		ふりがな	
		氏名	
		連絡先電話番号（自宅・携帯番号・勤務先・その他）	

【請求内容】

<input type="checkbox"/> 利用目的の通知			
<input type="checkbox"/> 開 示	<開示を希望する項目> <div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/>第三者提供記録の開示希望</div>		
<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除		旧	新
	氏名		
	住所		
	電話番号		
	その他		
	<弊社が保有しているとする証明>		
<input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去/提供停止	<利用停止または消去/第三者提供停止を希望する理由> <div style="font-size: small;"><弊社が保有しているとする証明></div>		

【本人確認書類について】

申請時に必要となる本人確認書類は、下記の表でご確認下さい。

※本籍地・個人番号が含まれる場合は、その箇所を黒塗りする等の処理をして下さい。

※住民票・戸籍謄本等は、発行日から3ヵ月以内のものを使用して下さい。

ただし、弊社現職社員の申請の場合は、本人確認書類は不要です。

(a) 本人が申請者の場合	①住民票、その他公的機関発行の身分証明書の氏名、住所の記載のある部分のコピー (例；運転免許証、保険証、パスポート、個人番号カード等)
(b) 法定代理人が申請者の場合	(a)に加えて以下が必要 ①法定代理権を証明する書類 (例；戸籍謄本等) ②法定代理人の住民票、その他公的機関発行の身分証明書の氏名、住所の記載のある部分のコピー (例；運転免許証、保険証、パスポート、個人番号カード等)
(c) 委任された代理人が申請者の場合	(a)に加えて以下が必要 ①本人が発行する委任状 (本人が署名、本人の実印で押印) ②代理人の住民票、その他公的機関発行の身分証明書の氏名、住所の記載のある部分のコピー (例；運転免許証、保険証、パスポート、個人番号カード等)

【手数料等について】

「利用目的の通知または開示」請求について

・1請求につき1,000円(消費税含む)をご負担いただきます。また、書留や配達証明等の郵便料金を含みますので、郵便料金等が変更された際には、手数料も変更させていただきます。

・利用目的の通知または開示を行うための調査を行った結果、弊社が当該個人情報を保有していない、もしくは法令に定める理由により対応を行わない場合でも、手数料は返却いたしかねますので、予めご了承下さい。

・開示方法により郵便料金等が上記手数料を超えた場合、その他実費を要した場合は、別途請求させていただきます。その際は、事前に超過分を提示し、承諾いただけた場合に限り対応させていただきます。

「内容の訂正・追加または削除、利用の停止、消去または第三者提供の停止」請求について

・手数料は不要です。ただし、弊社が当該個人情報を保有していることを既に特定いただいている場合に限りです。

・弊社が当該個人情報を保有していることを特定いただけない場合は、開示請求をしていただきますので、上記『「利用目的の通知または開示」請求について』の通り、手数料をご負担いただきます。

「お支払方法」について

・お支払いは、郵便切手のみとさせていただきます、提出書類等に同封のうえお送りいただきますようお願いいたします。

※ご注意

・手数料が不足または同封されていなかった場合は、その旨をご通知いたします。再度、提出書類と併せて手数料をご郵送下さい。再郵送をお願いしてから2週間以内にご対応いただけなかった場合は、開示等のご請求が無かったものとさせていただきますので、予めご了承下さい。

・同封された郵便切手が手数料を超過していた場合は、返却対応致しかねますので、十分ご注意下さい。

以下の欄は弊社で使用しますので記入しないでください。

【本人確認書類】	代表者	PMS管理者	受付者
【開示等の求めへの対応予定】	対応予定日	年	月 日
<input type="checkbox"/> 求めに基づく対応実施 (実施内容および方法)	<input type="checkbox"/> ただし書き適用または求めへの対応拒否 (拒否理由)		
【開示等の求めへの対応実績】	代表者	PMS管理者	対応者
<input type="checkbox"/> 求めに基づく対応実施 (実施結果)			
	対応実施日	年	月 日
<input type="checkbox"/> ただし書き適用または求めへの対応拒否 (通知結果)			